

REGULAMIN RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

„Regulamin rachunków bankowych dla Klientów indywidualnych” zwany dalej Regulaminem, obowiązujący w ABS Banku Spółdzielczym z siedzibą w Andrychowie, ul. Krakowska 112, 34-120 Andrychów, e-mail: absbank@absbank.pl, zarejestrowanym pod nr rej. KRS 0000124716 Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, określa zasady prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów indywidualnych oraz korzystania z innych usług określonych niniejszym Regulaminem.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **Aplikacja mobilna** - system bankowości mobilnej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą urządzenia mobilnego działającego w sieci bezprzewodowej, oferowanej w ramach usługi bankowości elektronicznej ABS 24;
- 4) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- 5) **Bank** – ABS Bank Spółdzielczy, w tym jednostka organizacyjna Banku prowadząca rachunek bankowy;
- 6) **bank Beneficjenta/Odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem/Odbiorcą;
- 7) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
- 8) **bank pośredniczący** - bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
- 9) **bank Zleceniodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 10) **bankomat** - urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 11) **baza biometryczna** – urządzenie na, którym przechowywany jest elektroniczny zapis naczyń krwionośnych Posiadacza / Pełnomocnika rachunku wykorzystywany w czytnikach biometrycznych do autoryzacji transakcji;
- 12) **biometria** – usługa, która pozwala potwierdzić tożsamość Użytkownika bez fizycznego przedstawienia dokumentu tożsamości lub karty płatniczej przy wykorzystaniu elektronicznego zapisu odwzorowania sieci naczyń krwionośnych z dłoni stanowiących wzorzec biometryczny. Obsługa biometryczna jest możliwa wyłącznie w bankomatach wyposażonych w czytniki biometryczne i wymaga pobrania od Klienta wzorca biometrycznego dłoni prawej i lewej;
- 13) **Beneficjent/Odbiorca** - posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/ wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 14) **blokada karty/ zastrzeżenie karty** - unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 15) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 16) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 17) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 18) **czytnik biometryczny** - urządzenie techniczne służące do pobierania skanu naczyń krwionośnych oraz porównywania go ze skanem, udostępnionym Bankowi przez Posiadacza/ Użytkownika jako jeden ze sposobów autoryzacji transakcji płatniczej;
- 19) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika, to jest układ żył krwionośnych dłoni, odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu, umożliwiające lub potwierdzające jednoznaczną identyfikację osoby, której dane dotyczą;
- 20) **data waluty** - moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 21) **data waluty spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku terminarzem rozliczeń;
- 22) **debet** - przyznany przez Bank limit w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, umożliwiający wydawanie dyspozycji powodujących powstawanie dopuszczalnego salda debetowego;
- 23) **deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego, o których mowa w art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;
- 24) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument w języku polskim zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 25) **dopuszczalne saldo debetowe** – saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwoty w ramach wolnych środków;
- 26) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 pkt. 109-111 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 pkt 109 spełniający wymagania ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych;
- 27) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
- 28) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 29) **dyspozycja** – oświadczenie woli złożone przez Użytkownika za pośrednictwem kanałów elektronicznych i autoryzowane w sposób właściwy dla danego kanału;
- 30) **Elixir** - elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 31) **godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów;
- 32) **hasło jednorazowe** – wskazanie tokena lub kod SMS, w zależności od opcji wybranej na etapie składania dyspozycji uruchomienia Systemu ABS 24;
- 33) **hasło własne** – hasło służące do logowania się do ABS 24;
- 34) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;

- 35) **Identyfikator Biometrii** – unikalny identyfikator składający się z ciągu cyfr, który wykorzystywany jest w urządzeniach wyposażonych w czynnik biometryczny;
- 36) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 37) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 38) **kanały bankowości elektronicznej** – Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna;
- 39) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza VISA lub MasterCard, spersonalizowana oraz niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, a także naklejka zbliżeniowa, wydawana przez Bank;
- 40) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty;
- 41) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
- 42) **karta z programem lojalnościowym** – karta, powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Banku;
- 43) **klucz zabezpieczeń (U2F)** - urządzenie zewnętrzne, podłączane do komputera lub urządzenia mobilnego, używane w procesie logowania i uwierzytelniania wieloskładnikowego w Systemie bankowości internetowej. Szczegółowe wymagania dla kluczy zabezpieczeń zamieszczone są na stronie internetowej www.absbank.pl;
- 44) **kod identyfikacyjny:**
- a) **kod PIN (ang. Personal Identification Number,)** stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty lub
 - b) **kod e-PIN do aplikacji** - kod zawierający od 5 do 20 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika lub
 - c) **kod uwierzytelnienia** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej lub ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie lub
 - d) **kod SMS** – hasło jednorazowe otrzymywane za pośrednictwem wiadomości SMS na telefon komórkowy Posiadacza rachunku, służące do autoryzacji transakcji w ABS 24
 - e) **SMART kod** - hasło jednorazowe otrzymywane za pośrednictwem wiadomości SMS na wskazany przez Posiadacza rachunku telefon komórkowy, służący do autoryzacji Sm@rt Wyłaty
 - f) **kod BLIK** – jednorazowy sześciocyfrowy kod generowany w Aplikacji Mobilnej, służący do autoryzacji Transakcji BLIK przez Użytkownika Aplikacji Mobilnej;
- 45) **kod Swift/ BIC kod (ang.: Swift code/ BIC code)** - przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 46) **koszty BEN** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
- 47) **koszty OUR** -opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca;
- 48) **koszty SHA** -opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy - Zleceniodawca;
- 49) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 50) **kredyt w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym** - przyznany przez Bank limit w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, umożliwiający wydawanie dyspozycji powodujących powstawanie dopuszczalnego salda debetowego;
- 51) **kurs walutowy** - kurs wymiany, stosowany do przeliczania walut, ogłaszany przez Bank w formie Tabeli kursowych. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 52) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
- 53) **lista kluczy zabezpieczeń** – lista widoczna w Systemie bankowości internetowej zawierająca wszystkie klucze, które użytkownik uznaje za bezpieczne, które spełniają wymogi techniczne odpowiednie dla tego typu urządzeń. Użytkownik może modyfikować listę aktywowanych kluczy przez dodawanie lub usuwanie z niej poszczególnych kluczy. Lista może zawierać jeden lub więcej kluczy;
- 54) **lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych, nie będący rachunkiem płatniczym;
- 55) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 56) **naklejka zbliżeniowa Visa PayWave/naklejka zbliżeniowa** – międzynarodowa karta płatnicza Visa, niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych, wydawana przez Bank;
- 57) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
- 58) **NRB (skrót Numer Rachunku Bankowego)** - polski standard numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
- 59) **odwołanie polecenia zapłaty** – pisemna dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
- 60) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji, Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 61) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronę umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 62) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
- 63) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty, Użytkownik;
- 64) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 65) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 66) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 67) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 68) **polecenie przelewu w walucie obcej** - usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 69) **polecenie wypłaty** – usługa płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Odbiorcy / Beneficjenta, w tym polecenie przelewu w walucie obcej;
- 70) **polecenie zapłaty** - usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie pisemnej zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił Odbiorcy;
- 71) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 72) **Posiadacz rachunku/Płatnik** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;

- 73) **powiadomienie Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 74) **powiadomienie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości sms;
- 75) **przedstawiciel ustawowy** - osoba fizyczna reprezentująca małoletniego Posiadacza rachunku i/ lub osobę całkowicie lub częściowo ubezwłasnowolnioną, w szczególności:
- a) **rodzice małoletniego posiadacza rachunku**, pozostającego pod ich pełną władzą rodzicielską,
 - b) **kurator** – osoba fizyczna ustanowiona przez sąd opiekuńczy dla małoletniego posiadacza rachunku, jeżeli żadne z rodziców nie może reprezentować dziecka pozostającego pod ich władzą rodzicielską, i/ lub osoby częściowo ubezwłasnowolnionej,
 - c) **opiekun** – osoba fizyczna ustanowiona w zastępstwie przedstawiciela ustawowego przez sąd opiekuńczy dla małoletniego posiadacza rachunku i/ lub osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej, chyba że został ustanowiony dla niej kurator;
- 76) **przekaz w obrocie dewizowym / przekaz** – transakcja płatnicza w obrocie dewizowym obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
- 77) **przelewy natychmiastowe**:
- 1) **BlueCash** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Autopay S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu BlueCash,
 - 2) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir;
- 78) **przepisy dewizowe** - ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 79) **rachunek nosto**- rachunek bieżący Banku otwarty i prowadzony w walucie wymienialnej w banku krajowym lub zagranicznym;
- 80) **rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 81) **rachunek walutowy** - rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut dla których Bank prowadzi rachunki walutowe określony jest w „Tabeli oprocentowania produktów bankowych w ABS Banku Spółdzielczym” i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 82) **reklamacja** - wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 83) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
- 84) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 85) **SEPA (Single Euro Payments Area)**- jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 86) **Sm@rt wypłata** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku w systemie ABS 24 wypłata środków pieniężnych w bankomacie ABS Banku (obsługującym tą funkcjonalność) przy użyciu wygenerowanego Sm@rt kodu bez konieczności użycia karty;
- 87) **SORBNET** – prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 88) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika/Użytkownika karty, będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
- Zgodnie z ustawą o usługach płatniczych Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (1) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.absbank.pl oraz (2) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.absbank.pl, lub (3) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych.
- 89) **strona internetowa Banku** – www.absbank.pl, strona na której dostępne są aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji, Tabeli kursowej;
- 90) **stopa bazowa** – podstawowe stopy procentowe NBP, w tym stopa referencyjna, lombardowa, redyskonta weksli lub stawka WIBOR, określona szczegółowo w Tabeli oprocentowania;
- 91) **SWIFT** – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi, wykorzystywana w Banku BPS do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
- 92) **System ABS 24 / ABS 24** – system bankowości elektronicznej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej. ABS 24 jest dostępny dla Posiadacza rachunku i Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;
- 93) **system bankowości elektronicznej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej ABS 24;
- 94) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej ABS 24;
- 95) **System BLIK** – polski schemat płatności mobilnych, który umożliwia Posiadaczowi rachunku korzystającego z Aplikacji Mobilnej dokonywanie Transakcji BLIK;
- 96) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** - dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub nazwy i numeru rachunku Posiadacza rachunku;
- 97) **środki dostępu do systemu ABS 24** :
- a) identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod e-PIN, kod uwierzytelnienia i kod SMS oraz powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnienie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
 - b) klucze zabezpieczeń (U2F) używane w procesie logowania i uwierzytelniania w Systemie bankowości elektronicznej;
- 98) **Tabela kursowa**- tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Tabela kursowa może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany Tabeli kursowej nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 99) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów bankowych w ABS Banku Spółdzielczym” dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 100) **Taryfa** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji ABS Banku Spółdzielczego dla Klientów Indywidualnych” dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 101) **terminal POS (ang. Point of Sale)/ terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywaną usługę lub towar płaci kartą;
- 102) **transakcja płatnicza/transakcja/operacja** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:

- a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
- b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
- c) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy; polega na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego bez konieczności potwierdzania transakcji przez Użytkownika karty za pomocą kodu PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala;
- d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- e) **transakcja BLIK** – transakcja płatnicza zainicjowana przez Klienta przy użyciu Aplikacji Mobilnej, za pośrednictwem Systemu BLIK, wymagająca autoryzacji Kodem BLIK;
- 103) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 104) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 105) **Umowa** – Umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych i usług z nimi powiązanych;
- 106) **Unikatowy identyfikator**- kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank i przekazana Posiadaczowi rachunku w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku lub jego rachunku bankowego;
- 107) **Usługa BLIK** – usługa umożliwiająca dokonywanie Transakcji BLIK;
- 108) **usługa bankowości elektronicznej/mobilnej** - usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmian limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 109) **usługa Cash Back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
- 110) **Usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line, polegająca na dostarczeniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
 1. rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 2. rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 111) **Usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 112) **Usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 113) **usługa SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu informacji o stanie rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pomocą wiadomości SMS;
- 114) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
- 115) **Uwierzytelnienie** - procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 116) **Uwierzytelnienie 3D Secure** – przesłane w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub metoda Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność;
- 117) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej ABS 24 w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
- 118) **Użytkownik karty** – Posiadacz rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia; lub osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty;
- 119) **Użytkownik Usługi BLIK** – Posiadacz lub Pełnomocnik rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN, posiadający do niego dostęp za pośrednictwem Systemu ABS 24, który zainstalował na urządzeniu mobilnym Aplikację Mobilną i zapoznał się, a kolejno zaakceptował stosowny regulamin z warunkami i zasadami świadczenia Usługi BLIK. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem umowy o Usługę BLIK;
- 120) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 121) **waluta wymiennalna** – waluta obca określona jako wymiennalna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 122) **weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL** –procedura umożliwiająca od dnia 1 czerwca 2024 r. Bankowi weryfikację w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, czy numer PESEL Posiadacza rachunku bankowego jest zastrzeżony. Procedura przeprowadzana jest każdorazowo przed dokonaniem w placówce Banku przez Posiadacza rachunku bankowego, będącego konsumentem, wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego, która pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 123) **wolne środki** – środki pieniężne przechowywane na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego debetu lub kredytu w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym;
- 124) **Zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzenia transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Uwierzytelnienia 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/ Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku krajowy numer telefonu komórkowego lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia.
- 125) **zadłużenie wymagalne**- zadłużenie niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych przez Bank;
- 126) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 127) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 128) **zlecenie stałe** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu rachunku Posiadacza określoną kwotą i w podanych terminach, realizowana na podstawie dyspozycji pisemnej złożonej w Banku lub w ramach kanałów bankowości elektronicznej;
- 129) **Zleceniodawca/ Płatnik** – osoba fizyczna, zlecająca dokonanie transakcji płatniczej;
- 130) **zwrot polecenia zapłaty** – zwrot na rachunek Posiadacza rachunku środków, z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku w Banku;
- 131) **zaufani odbiorcy** - odbiorcy, którzy zostali zdefiniowani co do indywidualnej nazwy odbiorcy, numeru rachunku odbiorcy, adresu odbiorcy i zautoryzowani za pomocą systemu dostępu. Zmiana nazwy odbiorcy, adresu lub numeru rachunku wymaga ponownej autoryzacji za pomocą systemu dostępu. Zlecenia wykonania transakcji na rzecz zaufanego odbiorcy traktowane jest jako autoryzacja transakcji.

ROZDZIAŁ 2. RODZAJE RACHUNKÓW

1. Bank prowadzi następujące rachunki:
 - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe (będące rachunkami płatniczymi) – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) oszczędnościowe (będące rachunkami płatniczymi) – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych i niewykorzystywania do prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 3) terminowe lokaty oszczędnościowe (nie będące rachunkami płatniczymi) – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty;
 w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także Tabeli oprocentowania oraz Taryfie.
2. Wszystkie rachunki bankowe są otwierane na podstawie Umowy ramowej zawartej w placówce Banku, na podstawie Potwierdzenia stanowiącego integralną część Umowy ramowej. W przypadku lokat zawieranych za pośrednictwem systemu ABS 24 potwierdzeniem otwarcia lokaty jest informacja umieszczona na wyciągu.
3. Rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, prowadzone są w PLN. Posiadacz rachunku może otworzyć jeden rachunek, o którym mowa w ust 1 pkt 1 jako indywidualny i jeden jako rachunek wspólny prowadzony z tą samą osobą fizyczną.
4. Rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, mogą być prowadzone w walutach obcych. Wykaz walut określa Tabela oprocentowania.
5. Bank otwiera i prowadzi rachunki indywidualne i wspólne, dla:
 - 1) osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów
 - 2) Szkolnych Kas Oszczędnościowych (SKO);
 - 3) Kas Zapomogowo-Pożyczkowych (KZP);
 - 4) osób fizycznych stanowiących Rady Rodziców.
6. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Taryfie opłat i prowizji oraz podawana jest do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 3. OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO

§ 4 .

1. Otwarcie rachunku następuje po zawarciu umowy ramowej pomiędzy Bankiem a osobą występującą o jego otwarcie, na podstawie Potwierdzenia stanowiącego integralną część umowy ramowej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas nieokreślony.
3. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.
4. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Bankowego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN) w innym banku.
5. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony w Banku jest jako konto indywidualne.
6. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany Kredyt w ROR oferowany przez Bank.
7. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.
8. Przed zawarciem Umowy, w ramach, której otwierany jest rachunek płatniczy, i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie takiej Umowy Bank wydaje „Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi”.
9. Osoba występująca o zawarcie Umowy ramowej w placówce Banku zobowiązana jest do okazania ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, tj.:
 - 1) dla obywatela polskiego dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) w przypadku nierezydentów paszport, dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość lub tożsamość i obywatelstwo;
 - 3) tymczasowego dowodu osobistego lub paszportu w przypadku osoby małoletniej.
10. Podpis złożony na Karcie Klienta składanej w placówce Banku przez Posiadacza rachunku stanowi wzór podpisu, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz SKO, Rad Rodziców i KZP podpisy składane są przez uprawnione osoby na Karcie Wzorów Podpisów.
12. Podpisy, o których mowa w ust. 10 i 11, składane są w obecności pracownika Banku.
13. Bank dopuszcza możliwość zawarcia Umowy korespondencyjnie, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku zostanie poświadczona przez:
 - 1) upoważnionego pracownika Banku;
 - 2) polskiego notariusza;
 - 3) polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami;
 - 4) zagranicznego notariusza, a dokument opatrzony klauzulą apostille. Poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka w Polsce.
14. Umowa może być zawarta również przez pełnomocnika, po złożeniu pełnomocnictwa z uwierzytelnionym notarialnie podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwa.
15. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.
16. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku w placówce Banku.
17. W przypadku rachunku wspólnego wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy. Z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
18. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
19. Bank może ustalić minimalną i maksymalną kwotę na rachunkach, a także minimalne kwoty pierwszej wpłaty oraz dopłat do rachunków bankowych, a ich wysokość określić w Tabeli oprocentowania.

§ 5 .

Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:

- 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
- 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawarł umowę o taką usługę i Bank będzie tą usługę oferować;
- 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
 - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) użycie karty debetowej,
 - c) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub telefonicznej,
 - d) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET , polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wpłaty na terytorium państw członkowskich.
- 4) W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe);

ROZDZIAŁ 4. PEŁNOMOCNICTWO

§ 6 .

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Nierezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku nierezydenta może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. Pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa ma takie same prawa i obowiązki jak Posiadacz rachunku.
4. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
5. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 7 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone w formie pisemnego oświadczenia woli złożonego przez Posiadacza rachunku względem Banku.
2. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w placówce Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku lub wpływu pełnomocnictwa udzielonego korespondencyjnie do Banku.
4. Bank dopuszcza możliwość udzielenia lub odwołania pełnomocnictwa korespondencyjnie, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku zostanie poświadczona przez:
 - 1) upoważnionego pracownika Banku;
 - 2) polskiego notariusza;
 - 3) zakład pracy zatrudniający właściciela rachunku, placówkę służby zdrowia (szpital, sanatorium, również lekarz opiekujący się przewlekłe chorym w domu – pod warunkiem, że nie jest pełnomocnikiem), jednostkę wojskową, zakład karny;
 - 4) polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami;
 - 5) zagranicznego notariusza, a dokument opatrzone klauzulą apostille. Poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka w Polsce.

§ 8 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone, jako:
 - 1) ogólne – które obejmuje umocowanie do czynności zwykłego zarządu i w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - 2) rodzajowe – które wskazuje określoną kategorię czynności prawnych;
 - 3) szczególne – dotyczy indywidualnie określonych czynności prawnych i w jego ramach pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo ogólne nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o debet lub kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy debetu lub kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego;
 - 5) składania wniosków o wydawanie kart płatniczych do rachunku;
 - 6) składania wniosku o udostępnienie systemu ABS 24;
 - 7) składania dyspozycji uruchomienia usługi SMS;
 - 8) składania dyspozycji uruchomienia usługi ABS – Info;
 - 9) zmiany umowy;chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej.

§ 9 .

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.
4. Zmiana pełnomocnictwa dokonywana jest poprzez odwołanie dotychczasowego pełnomocnictwa i udzielenie nowego pełnomocnictwa.
5. Bank może odmówić przyjęcia pełnomocnictwa udzielonego korespondencyjnie, jeśli tożsamość i własnoręczność podpisów budzi zastrzeżenia Banku.
6. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia pełnomocnictwa udzielonego korespondencyjnie, Bank informuje pisemnie Posiadacza rachunku na ostatni wskazany przez niego adres korespondencyjny.

§ 10 .

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) Powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego, do którego pełnomocnictwo było udzielone.

ROZDZIAŁ 5. RACHUNEK TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ

§ 11 .

1. Rachunek lokaty przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
2. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek chyba, że w Umowie/ potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
3. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej realizowana jest w dniu złożenia dyspozycji.
4. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w placówce Banku, podpisywane jest przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika. W przypadku lokat zawieranych za pośrednictwem systemu ABS 24 potwierdzeniem otwarcia lokaty jest informacja umieszczona na wyciągu.

§ 12 .

1. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana zawsze na jeden okres umowny;
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego Bank automatycznie odnawia lokatę na kolejny taki sam okres umowny i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 2. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
2. Bank zastrzega sobie prawo do nieprzedłużania lokaty na kolejny okres umowny, w przypadku:
 - 1) wycofania lokaty z oferty Banku, informując o tym Posiadacza rachunku w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu umownego;
 - 2) przewidzianym Prawem Bankowym.

3. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwana się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny, o których mowa w ust. 1 pkt. 2.

§ 13.

Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14.

1. Wypłata środków następuje po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku. W przypadku wypłaty środków z lokaty przed upływem okresu umownego Bank naliczy oprocentowanie określone w Tabeli oprocentowania dla środków wycofanych przed upływem zadeklarowanego okresu.
2. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty Bank:
 - 1) może przyjmować wpłaty uzupełniające, o ile Tabela oprocentowania przewiduje taką możliwość i wysokość tych dopłat została tam określona;
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
3. Wpłata na rachunek lokaty w walucie obcej oraz wypłata z tego rachunku może być dokonywana tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
4. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty, Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/ sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/ sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§ 15.

1. W przypadku lokaty nieodnawialnej oraz w przypadku nieprzedłużenia lokaty w sytuacji określonej w § 12 ust. 2, środki pieniężne nie podjęte po upływie okresu umownego zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.
2. W przypadku lokaty odnawialnej w sytuacji określonej w § 12 ust. 2, jeżeli Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy przelać środki, oraz niemożności skontaktowania się z nim, lokata przeksięgowana zostanie na rachunek nieoprocentowany.
3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku dokona przelewu środków, o których mowa w ust. 1-2 na wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek bankowy.

ROZDZIAŁ 6. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY

§ 16.

1. Bank otwiera rachunek oszczędnościowy dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Rachunek oszczędnościowy otwierany jest na rzecz jednej osoby lub jako rachunek wspólny dla dwóch osób.
3. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy określoną w Tabeli oprocentowania.
4. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy tego rachunku.

ROZDZIAŁ 7. RACHUNEK WSPÓLNY

§ 17.

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie dwóch osób fizycznych, za wyjątkiem rachunków dla Kas Zapomogowo-Pożyczkowych, SKO i osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców.
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego.
3. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.
4. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich oraz ubezwłasnowolnionych.

§ 18.

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy chyba, że Umowa stanowi inaczej.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 19.

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie całością środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń pozostałych Współposiadaczy chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

ROZDZIAŁ 8. DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI

§ 20.

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tj. że:

- 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej o pełnej zdolności do czynności prawnych może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
 - a) współmałżonkowi,
 - b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradziadkom,
 - c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom, wnukom, prawnukom,
 - d) rodzeństwuokreślonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
- 2) Kwota wypłaty, o której mowa w pkt. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku;
- 3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie;
- 4) Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej;
- 5) Kwota wypłacona zgodnie z pkt. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku;
- 6) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.

§ 21.

1. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania o jej treści osób wskazanych w dyspozycji.
2. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz do rachunków dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
4. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w § 22 ust. 1.
5. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/ tych osób.

§ 22.

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym, z zastrzeżeniem ust. 3, do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenia z bazy PESEL;
 - 4) otrzymania pisma organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
 - 1) Umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku,
 - 2) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2, pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku przeksięguje wszystkie środki zgromadzone na jego rachunku na rachunek nieoprocentowany, z zastrzeżeniem pkt. 4, z którego pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
 - 2) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją;
 - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej przeksięguje środki na tzw. rachunek uśpiony oraz na ostatni dzień roku kalendarzowego dokonuje waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.

§ 23.

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Wypłaty kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, które nie wchodzą do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 24.

Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat powodują:

- 1) rozwiązanie Umowy;
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
- 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami następuje na rachunek wskazany w potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na tzw. rachunek uśpiony zgodnie z Ustawą z dnia 09 października 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw.

§ 25.

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 26.

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w ABS Banku Spółdzielczym lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 27.

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych Współposiadaczy;
- 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 26 ust. 2.

ROZDZIAŁ 9. RACHUNEK OSOBY MAŁOLETNIEJ I UBEZWŁASNOWIIONEJ

§ 28.

1. Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią do czasu ukończenia 13. roku życia lub osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej lub całkowicie ubezwłasnowolnionej w ramach zwykłego zarządu wykonuje przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1.
3. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13. roku życia lub na rzecz osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej podpisać może wyłącznie jej przedstawiciel ustawowy.
4. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
5. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;

2) kurator ustanowiony przez sąd.

§ 29.

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej będącej rezydentem jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 zawiera małoletni Posiadacz rachunku/osoba częściowo ubezwłasnowolniona. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osoby częściowo ubezwłasnowolnionej.
3. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Posiadacz rachunku który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, wydając dyspozycje gotówkowe i bezgotówkowe, w tym również przy użyciu karty płatniczej i systemu ABS 24, udzielać pełnomocnictw o ile przedstawiciel ustawowy nie wyraził wobec tego sprzeciwu na piśmie. Dysponowanie środkami w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
5. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa zablokowanie korzystania z tej karty.
6. Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
7. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty o której mowa w § 30 pkt. 4;
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 30 pkt. 4;
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13. roku życia do wysokości kwoty, o której mowa w § 30 pkt. 4 o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy;
 - 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 30 pkt. 4.

§ 30.

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu), miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt. 4 ;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt. 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt. 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§ 31.

1. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
2. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
3. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
4. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

§ 32.

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, rachunek może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

ROZDZIAŁ 10. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 33.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Odsetki naliczane od środków zgromadzonych na rachunku dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach określonych w Tabeli oprocentowania.
3. Aktualna wysokość oprocentowania udostępniana jest w formie Tabeli oprocentowania w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
4. Odsetki należne Posiadaczowi rachunku od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od daty waluty uznania rachunku do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku włącznie. Środki pieniężne wpłacone na rachunek i wypłacone z rachunku w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
5. Jako podstawę obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku..

§ 34.

1. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bankowych może ulegać zmianie w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedziania jej w tej części.
2. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych na rachunku może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności, w zakresie wynikającym z tej zmiany:
 - 1) zmiany stopy referencyjnej lub redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej;
 - 2) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej banków ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej;
 - 3) zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa GUS, o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny);
 - 4) rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności – dla rachunków prowadzonych w PLN;
 - 5) rentowności obligacji Skarbu Państwa o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności – dla rachunków prowadzonych w PLN.

3. W przypadku wzrostu wysokości jednego ze wskaźników, wymienionych w ust. 2, Bank może podjąć decyzję o zmianie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach.
4. W przypadku spadku wysokości jednego ze wskaźników, wymienionych w ust. 2, Bank może podjąć decyzję o zmianie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach.
5. Decyzja Banku w zakresie zmiany, o których mowa w ust. 3-4, może być podjęta nie później niż do 12 miesięcy następujących po miesiącu, w którym opublikowano dane o zmianie wskaźnika.

§ 35 .

1. Zasady zmiany oprocentowania środków pieniężnych na rachunku określone zostały w § 101 ust 6-8.
2. Bank zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki poinformować Posiadacza rachunku o zmianach stóp procentowych w zakresie odnoszącym się do zawartej z Bankiem umowy.
3. Bank informuje Posiadacza rachunku, na trwałym nośniku.

§ 36 .

W przypadku zmian wysokości oprocentowania rachunków w trakcie trwania okresu umownego odsetki naliczane są dla rachunków:

- a) oprocentowanych według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
- b) oprocentowanych według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres Umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowy podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

ROZDZIAŁ 11. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU

§ 37 .

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4, Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.), od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 38 .

1. Posiadacz rachunku może składać dyspozycje w Banku we wszystkie dni robocze w godzinach jego pracy lub za pośrednictwem Systemu ABS 24 we wszystkie dni przez całą dobę, z uwzględnieniem godzin granicznych i zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów.
2. Godziny graniczne realizacji przelewów dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 39 .

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku, gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu, którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony;
 - 8) nie przedstawiono lub nieterminowo przesłano dokument stanowiący podstawę realizacji dyspozycji.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie:
 - a) ustnej osobistej informacji z Banku, jeśli Klient przebywa w Banku lub
 - b) ustnej telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub
 - c) pisemnej mailowej, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy lub
 - d) w postaci papierowej – na ostatni podany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
4. Od dnia 1 czerwca 2024 r. w przypadku ustalenia zastrzeżenia numeru PESEL Posiadacza rachunku po przeprowadzeniu weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL na zasadach określonych w art. 105d ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, Bank wstrzymuje Posiadaczowi rachunku wypłatę gotówki w placówce Banku na 12 godzin.

§ 40 .

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 41 .

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku/pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do konta za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej oraz kart płatniczych w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że Posiadacz rachunku/Użytkownik korzysta z rachunku w sposób niezgodny z regulaminem, regulaminem obsługi klientów, umową lub przepisami prawa, ,
 - 2) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem rachunku.
 - 3) podejrzenia, że z rachunku i/lub karty korzysta osoba do tego nieuprawniona,
 - 4) wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej – umyślnie lub z powodu rażącego niedbalstwa Posiadacza rachunku/Użytkownika.

- Bank informuje telefonicznie Użytkownika lub Posiadacza rachunku o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 12. DOSTAWCY USŁUG

§ 42 .

- Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt. 110-112 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
- Z usług, wskazanych w § 2 pkt. 110-112 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
- Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - informację inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
 - informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych;
 - informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
- Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 pkt. 110-112 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
- W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 95.
- Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt. 112, bez względu na walutę transakcji.

ROZDZIAŁ 13. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH

§ 43 .

- Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
- Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
- W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
- Każde zlecenie płatnicze składane w placówce Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym ze wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
- Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą usługi bankowości elektronicznej ABS 24.

§ 44 .

- Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych oddziałach lub placówkach banków;
 - wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, pocztę, telefon oraz dodatkowo Uwierzytelnienia 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie;
 - umieszczenie właściwej dłoni w czytniku biometrycznym w celu porównania go ze skanem znajdującym się w bazie biometrycznej, w przypadku bankomatów posiadających funkcjonalność biometrii dla transakcji dokonywanych w bankomatach..
- W odniesieniu do Poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
- W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
- Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
- Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 61.
- Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust 1.
- Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności), złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy, uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest ostatni dzień roboczy występujący przed dniem wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust. 9.
- Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
- Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 45 .

- Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
- Za realizację rozliczeń pieniężnych, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.

§ 46 .

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku;
- przy użyciu karty debetowej;
- przy użyciu czytnika biometrycznego;
- w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 47 .

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- w obrocie krajowym w PLN:
 - na podstawie polecenia przelewu,
 - na podstawie polecenia zapłaty,
 - poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - przy użyciu karty debetowej,

- e) przy użyciu czytnika biometrycznego,
 - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
- a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) przy użyciu czytnika biometrycznego,
 - d) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 48.

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
- 1) w PLN;
 - 2) w walucie rachunku;
 - 3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku.
- przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 49.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
6. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
- 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu;
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków;
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

ROZDZIAŁ 14. KARTY DEBETOWE

§ 50.

1. Karty debetowe, zarówno spersonalizowane jak i niespersonalizowane, zwane dalej kartami, umożliwiają dostęp do środków zgromadzonych na rachunkach.
2. Karty debetowe umożliwiają ich Użytkownikom dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
- 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta, w tym dokonania transakcji zbliżeniowych (dotyczy kart wyposażonych w antenę zbliżeniową) oraz płatności w Internecie;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA lub MasterCard, oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 4) sprawdzenie wysokości wolnych środków, w bankomatach świadczących taką usługę;
 - 5) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty Visa podczas pobytu za granicą, w banku oznaczonym logo organizacji płatniczej Visa;
- z zastrzeżeniem naklejek zbliżeniowych umożliwiających wyłącznie transakcje bezgotówkowe wymienione w pkt. 1).
3. Posiadacz karty/ Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez strony lub przez Posiadacza rachunku wskazany, w ramach maksymalnych limitów:
- 1) całkowitego dziennego limitu wypłat gotówki dla rachunku bankowego wynoszącej maksymalnie 10 000 PLN dla kart rozliczanych w PLN oraz 3 000 EUR dla kart rozliczanych w EUR;
 - 2) całkowitego dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego 50 000 PLN dla kart rozliczanych w PLN oraz 15 000 EUR dla kart rozliczanych w EUR, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski, którego wysokość ustalana jest przez właściwą organizację płatniczą; maksymalna kwota limitu może ulec zmianie na podstawie decyzji właściwej organizacji płatniczej. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku;
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back, którego wysokość ustalana jest przez właściwą organizację płatniczą, z wyłączeniem karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki; maksymalna kwota limitu może ulec zmianie na podstawie decyzji właściwej organizacji płatniczej.
4. Posiadacz rachunku może zdefiniować dla każdej karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 3 i może je w każdej chwili zmieniać poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, lub zawnieść o wyższe limity niż ustalone maksymalne limity, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
5. Karty płatnicze z funkcją zbliżeniową umożliwiają dokonywanie transakcji zbliżeniowych i są wyposażone w antenę zbliżeniową, która znajduje się na awersie karty w prawym, górnym rogu.
6. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
7. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 3. pkt 3), zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy ją potwierdzić poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie podpisu na dowodzie realizacji transakcji.
8. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS, mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
9. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych za pośrednictwem Infolinii Banku lub w placówce Banku.

§ 51.

1. Karta jest własnością Banku.
2. Karta płatnicza wydawana jest Użytkownikowi karty, którym może być:
- 1) Posiadacz rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia;

- 2) osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, po udzieleniu jej przez Posiadacza rachunku pełnomocnictwa szczególnego do dokonywania transakcji przy użyciu karty.
3. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, przy czym każdemu Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty, z zastrzeżeniem, że Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może posiadać jedną naklejkę zbliżeniową, niezależnie od liczby posiadanych już kart.
4. Bank wydaje kartę jako nieaktywną w środowisku elektronicznym. Kartę można aktywować wybierając jedną z poniższych metod:
 - 1) w placówce Banku;
 - 2) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego.

§ 52 .

1. Karta jest kartą płatniczą typu debetowego, co oznacza że obciążenie rachunku z tytułu transakcji, opłat i prowizji następuje bezpośrednio po otrzymaniu przez Bank danych transakcji do rozliczenia lub naliczeniu opłaty lub prowizji.
2. Okres ważności:
 - 1) karty spersonalizowanej – kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie;
 - 2) karty niespersonalizowanej, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej – kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie;
 - 3) naklejki zbliżeniowej – kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na części, z której wyłamywana jest karta.
3. Postanowienia w zakresie karty zawierana są w pisemnej formie w momencie podpisywania Umowy.
4. Wniosek o wydanie karty debetowej na rzecz osoby małoletniej, która ukończyła trzynasty rok życia, podpisuje małoletni za pisemną zgodą Przedstawiciela ustawowego.

§ 53 .

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę w użytkowanie oraz której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty w przypadku kart spersonalizowanych
2. W przypadku wystąpienia o kartę spersonalizowaną, najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku i/lub podpisania Umowy Użytkownik karty, otrzymuje numer PIN oraz kartę, przesyłaną za pośrednictwem poczty na wskazany we wniosku adres korespondencyjny. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
3. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 2, Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą,
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby, lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędnepowinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty bądź samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
4. Karta niespersonalizowana wraz z numerem PIN wydawana jest w Banku.
5. W przypadku, gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego numeru PIN, w bezpiecznej kopercie z numerem PIN nie będzie numeru PIN lub będzie on niepełny oraz numer PIN będzie niemożliwy do odczytu to w przypadku kart niespersonalizowanych Bank wydaje Użytkownikowi karty nową kartę niespersonalizowaną z nowym numerem PIN.
6. Karty niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane.

§ 54 .

1. Naklejka zbliżeniowa wydawana jest jak karta spersonalizowana.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, z zastrzeżeniem, że naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu. Podpis ten powinien być zgodny ze wzorem podpisu i stosowany we wszystkich transakcjach realizowanych przy użyciu karty płatniczej potwierdzonych podpisem.
3. Brak złożenia przez Użytkownika karty rezygnacji z dalszego użytkowania karty, w terminie co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności aktualnie użytkowanej karty i nieotrzymanie przez Posiadacza rachunku w terminie jak wyżej informacji o nieprzedłużeniu Umowy powoduje automatyczne przedłużenie Umowy i wydanie karty wznowionej.
4. Wznowioną kartę Bank przesyła pod ostatni adres wskazany przez Użytkownika karty jako adres do korespondencji.
5. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam numer PIN jak do karty wydanej poprzednio.
6. Po odebraniu wznowionej karty Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty, zgodnie z zasadami ust. 1 (podpis ten powinien być zgodny ze wzorem podpisu i stosowany we wszystkich transakcjach realizowanych przy użyciu karty płatniczej potwierdzonych podpisem) i zniszczenia karty poprzednio używanej.
7. Wznowiona karta i duplikat kart są nieaktywne. W celu aktywowania karty wznowionej lub duplikatu karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 51 ust. 4. lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej

§ 55 .

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia karty lub złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku, Użytkownik karty może zwrócić się do Banku prowadzącego rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Warunkiem wydania duplikatu karty przez Bank jest zwrot karty lub w uzasadnionym przypadku podpisanie oświadczenia o niemożności zwrotu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym, za wyjątkiem podanym w ust. 3, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny, wskazany we wniosku. Duplikat karty niespersonalizowanej jest wysyłany kurierem do placówki Banku.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest do osobistego lub pisemnego powiadomienia Banku o zmianie danych zawartych we wniosku o wydanie karty.
4. Zmiana danych personalnych Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty z zastrzeżeniem ust.1.
5. Poinformowanie Banku przez Użytkownika karty o zmianach określonych w ust. 4, na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane. W takim przypadku nie jest wskazane składanie wniosku o duplikat lub nową kartę.

§ 56 .

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku:
 - 1) wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi; lub
 - 2) w przypadku, gdy na podstawie Umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy wszystkich kart i zgłosi ten fakt w placówce Banku prowadzącej rachunek. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.
2. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
3. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowny.

§ 57 .

1. Postanowienia w zakresie karty zawierana są w pisemnej formie w momencie podpisywania Umowy.
2. Wniosek o wydanie karty debetowej na rzecz osoby małoletniej, która ukończyła trzynasty rok życia, podpisuje małoletni za pisemną zgodą Przedstawiciela ustawowego.
3. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę w użytkowanie oraz której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty w przypadku kart spersonalizowanych..

§ 58 .

1. Do każdej karty generowany jest numer PIN.
2. Numer PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty. Numeru PIN nie należy:
 - 1) ujawniać osobom trzecim;
 - 2) zapisywać na karcie;
 - 3) przechowywać łącznie z kartą, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z numeru PIN osobom nieupoważnionym.

3. Numer PIN wykorzystywany jest do dokonywania przez Użytkownika karty transakcji wypłaty gotówki z bankomatów oraz zakupu towarów i usług w punktach wyposażonych w terminale elektroniczne POS, posiadające możliwość wprowadzania numeru PIN.
4. Trzykrotne kolejne wprowadzenie błędnego numeru PIN przez Posiadacza karty/Użytkownika karty w bankomacie lub terminalu elektronicznym POS spowoduje zablokowanie karty niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego błędnego wprowadzania numeru PIN. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN, z zastrzeżeniem, że naklejkę zbliżeniową można odblokować kontaktując się z Infolinią Banku lub w placówce Banku. Użytkownik karty może również samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.
5. Użytkownik może dokonywać transakcji w kraju i za granicą przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, z ograniczeniem dziennych limitów transakcyjnych.
6. Bank ustala wysokość maksymalnych dziennych limitów transakcyjnych dla wypłat gotówki oraz płatności w punktach handlowo – usługowych dokonywanych przy użyciu karty płatniczej. Wysokość limitów transakcyjnych określona jest w Umowie.
7. Limity transakcji gotówkowych oraz limity transakcji bezgotówkowych mogą zostać ustanowione indywidualnie do karty i być zmieniane na wniosek Posiadacza rachunku.
8. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą wydaną:
 - 1) do rachunku osoby małoletniej odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy;
 - 2) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
9. Karty nie wolno używać w sposób sprzeczny z prawem, w szczególności do realizacji płatności za towary i usługi, którymi obrót jest zabroniony.

§ 59.

1. Wszystkie transakcje wypłaty gotówki (w bankomacie, kasie banku, poprzez usługę cash back) są przed ich zrealizowaniem autoryzowane w sposób określony w ust. 6 pkt. 1.
2. Nie wszystkie transakcje zakupu w punkcie handlowo-usługowym dokonane przy użyciu karty są autoryzowane. Limity, do wysokości których nie ma obowiązkowej autoryzacji, ustalane są przez organizację VISA lub MasterCard oraz instytucję obsługującą i rozliczającą punkt handlowo-usługowy.
3. W przypadku transakcji nieautoryzowanych nie są sprawdzane limity autoryzacyjne.
4. Bank nie udziela autoryzacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość dziennego limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której numer PIN jest zablokowany;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
5. Bank ma prawo do obniżenia, bez zgody Posiadacza rachunku, dziennego limitu transakcji bezgotówkowych i/lub dziennego limitu transakcji gotówkowych karty w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza rachunku. O powyższym Bank poinformuje Posiadacza rachunku.
6. Użytkownik karty autoryzuje wykonanie transakcji z użyciem karty w ramach silnego uwierzytelnienia poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – w przypadku transakcji dokonywanych w bankomatach oraz w terminalach elektronicznych POS w punktach handlowo-usługowych i w bankach, które wymagają takiego rodzaju akceptacji;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 (kod CVV2/CVC2 stanowi trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji) – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN;
 - 4) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
7. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
8. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z karty.
9. Uwierzytelnienie 3D Secure generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Uwierzytelnienia 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowana następnego dnia.
10. Urządzenia, na które Posiadacz rachunku/Użytkownik karty będzie otrzymywał Uwierzytelnienia 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty.

§ 60.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu okresu ważności karty;
 - 2) uszkodzenie bądź całkowitego zniszczenia karty;
 - 3) zgłoszenia zastrzeżenia przez Użytkownika karty lub Posiadacza rachunku;
 - 4) zastrzeżenia przez Bank - w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu rachunków bankowych dla klientów indywidualnych;
 - 5) z upływem terminu wypowiedzenia umowy w zakresie prowadzonego rachunku;
 - 6) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny;
 - 7) śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty.
2. W przypadkach określonych powyżej, karty są zastrzegane i powinny zostać zwrócone do Banku, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 3 i 5.
3. Utrata prawa użytkowania którejkolwiek karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu przez Użytkownika karty oraz opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.
4. Bank ma prawo do zablokowania karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 6 i 7;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
5. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie i Umowie.
6. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z użytkowaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
7. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
8. Blokada karty dokonywana jest przez pracownika Banku z inicjatywy Banku bądź na wniosek Użytkownika karty i ma charakter czasowy.
9. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.
12. W przypadku utraty karty za granicą, po skontaktowaniu się z lokalnym ośrodkiem VISA lub MasterCard, Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w banku uczestniczącym w systemie VISA lub MasterCard. Posiadacz rachunku poniesie koszty powyższej usługi zgodnie z opłatą określoną w Taryfie..

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza obowiązującym w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
6. Blokada, o której mowa w ust. 5, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
7. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
8. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji krajowych i zagranicznych dokonywane jest z datą realizacji transakcji.
9. Dla transakcji dokonywanych w walucie innej niż PLN kwota blokady może się różnić od kwoty transakcji zaksięgowanej na rachunku w przypadku, gdy kurs walutowy zastosowany przy ustanowieniu blokady jest różny od kursu zastosowanego przy rozliczeniu, o którym mowa w § 61.
10. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku służącym do rozliczeń z tytułu transakcji i rachunku służącym do rozliczeń z tytułu opłat i prowizji środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy.

§ 62.

1. Informacje o transakcjach oraz opłatach są zamieszczane na wyciągu z rachunku przekazywanym przez Bank, zgodnie z dyspozycją złożoną w Umowie rachunku.
2. Bank dostarcza Posiadaczowi karty informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza karty;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w Rozdziale 23 Wyciągi bankowe.

§ 63.

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jednej z podanych niżej jednostek:
 - 1) telefonicznie w Infolinii Banku tel.: 48 86 215 50 50
 - 2) telefonicznie korzystając z ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart (+48 828 828 828)
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) osobiście lub telefonicznie w Banku wydającym karty VISA lub MasterCard;
 - 5) osobiście w innym banku uczestniczącym w systemie VISA lub MasterCard.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty do końca okresu jej ważności.
3. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
4. Bank potwierdza przyjęcie zastrzeżenia karty podając kod zastrzeżenia drogą telefoniczną lub bezpośrednio w Banku.
5. W miejsce karty utraconej i zastrzeżonej Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i numerem PIN.
6. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
7. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

§ 64.

1. Karta może być używana przez:
 - 1) Posiadacza rachunku;
 - 2) Użytkownika karty – uprawniony do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko lub naklejki zbliżeniowej.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
 - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
4. Posiadacz rachunku/Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym;
- 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
5. Posiadacz rachunku/Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 65 .

Bank nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) transakcje dokonane przy użyciu numeru PIN lub udostępnionej karty płatniczej;
- 2) zastrzeżenie karty Użytkownika zgłoszone przez Posiadacza rachunku;
- 3) nie zgłoszenie przez Użytkownika karty, zmian danych zawartych we wniosku;
- 4) uszkodzenie karty;
- 5) za operacje dokonane na odległość z wykorzystaniem karty bez jej fizycznego przedstawienia.

ROZDZIAŁ 15. USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ – SYSTEM ABS 24

§ 66 .

1. Posiadacz rachunku uzyskuje dostęp do Systemu ABS 24 po zawarciu umowy ramowej oraz złożeniu dyspozycji aktywacji Systemu ABS 24.
2. Umowę ramową oraz dyspozycję aktywacji Systemu ABS 24 określające zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych podpisuje Posiadacz rachunku z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych w dyspozycji, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
3. Dyspozycję aktywacji systemu bankowości elektronicznej, o której mowa w ust. 1 na rzecz osoby małoletniej, która ukończyła trzynasty rok życia, podpisuje małoletni za pisemną zgodą Przedstawiciela ustawowego.
4. Dyspozycję aktywacji systemu bankowości elektronicznej, o której mowa w ust. 1 na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła trzynastego roku życia, podpisuje wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy. Małoletni, który nie ukończył lat trzynastu nie ma możliwości dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywania żadnych czynności prawnych związanych z posiadanym rachunkiem, a dla takiego małoletniego możliwe jest udostępnienie jedynie podglądu informacji o stanie rachunku.
5. Z chwilą zawarcia umowy i aktywacji przez Bank Systemu ABS 24, posiadacz rachunku otrzymuje indywidualne środki dostępu do systemu ABS 24.
6. Bank za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępnia:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie rachunkami terminowych lokat oszczędnościowych, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) Składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
 Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa powyżej wymagają silnego uwierzytelnienia.
7. Opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
8. Warunkiem korzystania z Systemu ABS 24 jest posiadanie przez Użytkownika sprawnego sprzętu komputerowego lub innego urządzenia mobilnego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”, ponadto Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją użytkową. W przypadku systemu ABS 24 obsługiwanego za pośrednictwem kodów SMS dodatkowym warunkiem jest posiadanie telefonu komórkowego posiadającego funkcję odbioru SMS.
9. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu ABS 24 niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
10. Bank zastrzega sobie możliwość odmowy udostępnienia systemu ABS 24.
11. Bank może zablokować dostęp do kanałów bankowości elektronicznej na zasadach § 41.

§ 67 .

1. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku i Użytkownicy powinni sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
3. Użytkownicy autoryzują dyspozycje za pomocą wydanych im środków dostępu do Systemu ABS 24.
4. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej i bankowości mobilnej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
5. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu:
 - 1) identyfikator Użytkownika;
 - 2) hasło aktywacyjne w formie elektronicznej lub w postaci wydruku umożliwiającego aktywację dostępu do systemu;
 - 3) hasła jednorazowe w formie elektronicznej.
6. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu e-PIN, ustanowionego przez Użytkownika w systemie bankowości mobilnej.
7. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
8. Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej poprzez:
 - 1) podanie hasła jednorazowego w formie elektronicznej – SMS:
 - a) wraz z (opcjonalnym) kontekstowym kodem uwierzytelnienia lub
 - b) akceptacji powiadomienia Push wraz z kodem uwierzytelnienia lub kodem e-PIN lub danych biometrycznych
 w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia
 - 2) podanie identyfikatora Użytkownika wraz z hasłem oraz
 - a) jednorazowego hasła SMS (opcjonalnym) kontekstowym kodem uwierzytelnienia lub
 - b) akceptacja powiadomienia Push wraz z kodem uwierzytelnienia lub kodem e-PINem lub danych biometrycznych
 w przypadku usługi określonej w § 2 pkt.108-110.
9. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnienie.
10. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła oraz e-PINu, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania/e-PINu lub do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła/e-PINu. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanym w § 66 ust. 8 od dnia wejście w życie niniejszego ustępu lub od pierwszego skorzystania z usługi bankowości elektronicznej po tym dniu.

§ 68 .

1. Posiadacz rachunku i Użytkownik zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do systemu ABS 24 oraz nieujawniania ich osobom trzecim.

2. W przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu ABS 24 przez osobę nieuprawnioną, Posiadacz rachunku lub Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu ABS 24 telefonicznie (dyspozycja telefonicznie potwierdzana jest hasłem na telefon, a rozmowa dokumentowana jest nagraniem) lub pisemnie (osobiście, fax, skan – zawierające podpis zgodny ze złożonym wzorem) w Banku prowadzącym rachunek.
3. Dyspozycja zablokowania dostępu do systemu ABS 24 zgłoszona telefonicznie musi zostać potwierdzona pisemnie (osobiście, fax, skan – zawierające podpis zgodny ze złożonym wzorem) przez osobę zgłaszającą w Banku, albo zweryfikowana telefonicznie przez pracownika Banku.
4. Dyspozycja zablokowania dostępu do systemu ABS 24 wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Posiadacza rachunku lub Użytkownika.
5. Posiadacz rachunku, a w przypadku rachunku wspólnego jeden ze Współposiadaczy, może złożyć dla wszystkich lub wybranych Użytkowników dyspozycję zablokowania dostępu do systemu ABS 24.
6. Użytkownik nie może złożyć dyspozycji zablokowania dostępu do systemu ABS 24 dla innych Użytkowników ani Posiadacza rachunku.
7. W przypadku zablokowania dostępu do systemu ABS 24, dyspozycję odblokowania może złożyć tylko Posiadacz rachunku, a w przypadku rachunku wspólnego jeden ze Współposiadaczy.
8. Posiadacz rachunku/Płatnik niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w systemie ABS24.
9. Posiadacz rachunku/Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym (środkiem dostępu do ABS 24);
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
10. Posiadacz rachunku/Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
11. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust.1 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 69.

1. Dyspozycję odblokowania systemu ABS 24 można złożyć telefonicznie (wymagana autoryzacja zgodnie ze złożoną dyspozycją) lub pisemnie (osobiście, fax, skan – zawierające podpis zgodny ze złożonym na Karcie Klienta) w Banku prowadzącym rachunek.
2. Odblokowanie dostępu do systemu ABS 24 nastąpi w ciągu 24h od złożenia wniosku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy Banku.

ROZDZIAŁ 16. USŁUGA ABS INFO

§ 70.

1. Usługa ABS – Info umożliwia posiadaczom rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo - rozliczeniowych uzyskanie telefonicznej informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku, na podstawie indywidualnie ustalonego hasła na telefon.
2. W celu skorzystania z usługi ABS – Info Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
3. Jeżeli rachunek jest rachunkiem wspólnym, dyspozycję może złożyć każdy ze Współposiadaczy.
4. W celu zmiany hasła lub rezygnacji z usługi ABS - Info Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do skutecznego chronienia ustalonego hasła na telefon.

ROZDZIAŁ 17. USŁUGA SMS

§ 71

Usługa SMS polega na automatycznym przesyłaniu na telefon komórkowy Posiadacza rachunku oszczędnościowego i oszczędnościowo - rozliczeniowego komunikatu (SMS) informującego o saldzie jego rachunku i/lub wolnych środkach na rachunku.

§ 72

1. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z usługi SMS jest posiadanie telefonu komórkowego posiadającego funkcję odbioru SMS oraz złożenie w Banku pisemnej dyspozycji uaktywnienia usługi SMS.
2. Przekazywanie informacji o stanie salda i/lub wolnych środkach na rachunku następuje na numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza rachunku w dyspozycji.
3. Jeżeli rachunek jest rachunkiem wspólnym, dyspozycję może złożyć każdy ze Współposiadaczy.
4. Posiadacz rachunku może zrezygnować z usługi SMS składając w Banku pisemną rezygnację.
5. Posiadacz rachunku może zmienić dyspozycję SMS wyłącznie w zakresie zmiany numeru telefonu komórkowego.

ROZDZIAŁ 18. SILNE UWIERZYTELNIENIE

§ 73

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć,
 z zastrzeżeniem postanowień § 67 ust 10.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt. 110-112, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług, a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt. 112, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt. 110-112 Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzeń mobilnego Użytkownika/ Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.
9. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej

staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.

10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
- 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 50 ust. 3 pkt. 3 Regulaminu;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
 - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

ROZDZIAŁ 19. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECEŃ

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 74.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
 - 1) Polecenia przelewu SEPA przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) Waluta transakcji EUR,
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - c) koszty „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
 - g) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii.
 - 2) Polecenia wypłaty,
 - 3) Polecenia przelewu TARGET,
 - 4) Polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w PLN.
5. W przypadku przekazów składanych w placówce Banku, gdy wartość jest większa niż 5 000,00 Euro lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej wg obowiązującego kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży walut.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
7. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 75.

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku, zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na dokumencie papierowym zgodnego ze wzorem podpisu;
 - 2) dokonanie autoryzacji zlecenia płatniczego w Systemie ABS 24 na zasadach określonych w regulaminie.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania), z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D + 1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 76.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D + 2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 76.
12. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazów w trybie pilnym. Realizacja w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 78 ust. 1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą - jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 pkt. 66 i 67 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 76.

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Przy czym:
 - 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) Przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
 - 3) Pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 77.

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§ 78.

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

§ 79.

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 80.

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

§ 81.

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 82.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe.
 - 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia.
 - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów na zasadach zawartych w § 39 ust. 2.
3. W przypadku odmowy wykonania Zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego Zlecenia płatniczego.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów

§ 83.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 75 ust. 15-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 75 ust. 15-17.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przekazu w walucie EUR:
 - 1) wysłanego - Bank wypłaca odsetki ustawowe od kwoty objętej Zleceniem płatniczym za okres liczony od końca terminu określonego w § 75 ust. 10, do dnia uznania rachunku banku beneficjenta,
 - 2) otrzymanego - jeżeli Bank nie uzna rachunku Beneficjenta w terminie określonym w § 84 ust. 3, wypłaca Beneficjentowi odsetki ustawowe od kwoty objętej Zleceniem płatniczym za okres od dnia określonego w § 84 ust. 3, do dnia, w którym został uznany rachunek Beneficjenta.
3. Odsetek, o których mowa powyżej, nie wypłaca się, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub Beneficjenta.
4. Odsetki, o których mowa powyżej, wypłaca się Posiadaczowi rachunku składającemu reklamację
5. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
6. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
7. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
8. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania ww. zleceń lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
9. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
10. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
11. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
12. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
13. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
14. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.

15. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
16. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 84 .

1. Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w niej numerem rachunku Beneficjenta, bez względu na inne określenia Beneficjenta zawarte w Przekazie i bez względu na informacje o Beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie niż waluta rachunku Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania polecenia. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 73 pkt. 5.
3. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie, jako datą waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
4. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz przez Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
5. Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
6. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§ 85 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zapisami Oddziału 2.

ROZDZIAŁ 20. ZLECENIA STAŁE ORAZ POLECENIA ZAPŁATY

§ 86 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić placówce Banku prowadzącej jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych. Posiadacz rachunku może składać, zmieniać lub odwoływać zlecenia stałe w placówce sprzedażowej prowadzącej jego rachunek rozliczeniowy lub systemie bankowości elektronicznej.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia (inne niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku zleca właściwym jednostkom (zakładowi energetycznemu, gazowni, urzędowi telekomunikacyjnemu itp.) przesyłanie aż do odwołania rachunków do Banku prowadzącego rachunek.

§ 87 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie Polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwę Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku lub u Odbiorcy, lub
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank Odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 2) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty zrealizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 3) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 4) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 39 ust. 1;
 - 5) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
 - 6) złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia zapłaty.
9. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny,
 - 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty,
 - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Poleceniem zapłaty
10. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak

nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.

11. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
12. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
13. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

ROZDZIAŁ 21. KREDYT W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM

§ 88.

1. Pełnoletni Posiadacz rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego może wystąpić z wnioskiem o przyznanie kredytu w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym umożliwiającego wydawanie dyspozycji powodujących powstanie dopuszczalnego salda debetowego.
2. Zasady oraz warunki udzielania i spłaty kredytu w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym, udzielonego na cele konsumpcyjne dla Posiadaczy rachunków zawarte są w umowie o kredyt oraz postanowieniach „Regulaminu kredytu w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym”.

ROZDZIAŁ 22. DEBET W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM (dotyczy umów zawartych do dnia 29.02.2024r.)

§ 89. Debet STANDARD

1. Pełnoletni Posiadacz rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego może wystąpić z wnioskiem o przyznanie debetu umożliwiającego wydawanie dyspozycji powodujących powstanie dopuszczalnego salda debetowego.
2. Zasady oraz warunki udzielania i spłaty debetu zawarte są w umowie o debet oraz postanowieniach niniejszego regulaminu.
3. Przyznanie dopuszczalnego salda debetowego uzależnione jest od pozytywnej oceny wiarygodności Posiadacza rachunku, rozumianej jako rzetelną obsługę dotychczasowych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, poręczeń i innych zobowiązań kredytowych w Banku, jeśli wnioskodawca takie posiada lub posiadał.
4. Maksymalna wysokość dopuszczalnego salda debetowego jest ustalana jako 80% średniomiesięcznych systematycznych wpływów na rachunek z trzech ostatnich miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek, jednak nie może przekraczać kwoty określonej w Tabeli oprocentowania.
5. Zawarcie przez Posiadacza rachunku umowy o kredyt w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym wyklucza możliwość korzystania przez niego z debetu.
6. Posiadacz rachunku w każdym czasie może złożyć wniosek o rezygnację lub nowy wniosek o przyznanie debetu.
7. W uzasadnionych przypadkach Bank może przyznać debet na podstawie indywidualnej decyzji Członka Zarządu Banku.
8. Debet niezależnie od wykorzystanej kwoty, powinien być spłacony w terminie 35 dni od dnia jego powstania.
9. Za spłatę debetu uznaje się saldo na rachunku w kwocie równej albo większej od zera, wykazane na koniec dnia operacyjnego.
10. Warunkiem ponownego wykorzystania kwoty debetu jest jego spłata, w rozumieniu ust. 9.
11. W przypadku niespłacenia debetu w wymaganym regulaminowo terminie Bank zawiesza możliwość korzystania z limitu. Bank dopuszcza możliwość ponownego złożenia wniosku o przyznanie debetu.
12. W przypadku niespłacenia zadłużenia wymagalnego w ciągu 14 dni od daty jego powstania Bank ma prawo do wypowiedzenia umowy debetu oraz podjęcie czynności egzekucyjnych. Koszty postępowania egzekucyjnego obciążają Posiadacza rachunku

§ 90.

1. Debet w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym podlega oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania.
2. Aktualna wysokość oprocentowania udostępniana jest w formie Tabeli oprocentowania w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
3. Spłata odsetek od wykorzystanego debetu następuje w każdy ostatni dzień miesiąca.
4. Odsetki od debetu będą naliczane za okres od dnia wystąpienia salda debetowego do dnia poprzedzającego dzień spłaty debetu.
5. Jako podstawę obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
6. W przypadku zastosowania zmiennej stopy procentowej, jej wysokość może ulegać zmianie w czasie trwania Umowy debetu, na warunkach w niej określonych, bez konieczności wypowiadania jej w tej części.
7. Wysokość oprocentowania ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy bazowej stanowiącej podstawę oprocentowania.
8. Nowa wysokość oprocentowania obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany wysokości stopy bazowej stanowiącej podstawę oprocentowania.
9. Bank zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki poinformować Posiadacza rachunku o zmianach stóp procentowych w zakresie odnoszącym się do zawartej z Bankiem umowy poprzez:
 - 1) dostarczenie informacji w postaci papierowej – na ostatni podany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, albo
 - 2) w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku w umowie.
10. W przypadku zmian wysokości oprocentowania w trakcie trwania okresu umownego dla debetów oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej odsetki naliczane są do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania.

§ 91.

1. Bank ma prawo do wypowiedzenia całości lub części przyznanego debetu z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaprzestania bądź obniżenia regularnych wpłat na rachunek, stanowiących podstawę przyznania debetu;
 - 2) przekroczenia kwoty przyznanego debetu w rachunku;
 - 3) utraty przez Posiadacza rachunku zdolności kredytowej;
 - 4) zajęcia środków na rachunku z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego.
2. Informację o zmianie lub wypowiedzeniu debetu Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku w formie pisemnej wraz ze wskazaniem daty postawienia debetu w stan wymagalności.

ROZDZIAŁ 23. WYCIĄGI BANKOWE

§ 92.

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3-5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku/ Pakietu, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane są raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku;
 - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
 - 3) przekazywane drogą e-mailową.
5. Sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.

6. Bank co miesiąc wraz z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie miesiąca, za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego miesiąca. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
7. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.

ROZDZIAŁ 24. REKLAMACJE

§ 93.

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty, zawiadamiają niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku może zgłosić reklamację dotyczącą świadczonych usług w następującej formie:
 - 1) pisemnej:
 - a) złożonej osobiście;
 - b) przesłanej przesyłką pocztową na adres ABS Bank Spółdzielczy, ul. Krakowska 112, 34-120 Andrychów;
 - c) elektronicznej, tj.: z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej: poprzez system bankowości elektronicznej, pocztę elektroniczną na adres: absbank@absbank.pl lub za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku;
 - 2) ustnej:
 - a) złożonej osobiście podczas wizyty w Banku do protokołu spisanego przez pracownika Banku;
 - b) zgłoszonej telefonicznie do protokołu spisanego przez pracownika Banku;na dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej Banku – www.absbank.pl – oraz w Placówkach sprzedażowych.
5. Posiadacz rachunku uprawniony jest do złożenia reklamacji przez pełnomocnika, na podstawie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
6. Bieg terminu rozpatrywania skargi lub reklamacji rozpoczyna się w dniu jej wpływu do Banku.
7. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust 8 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
8. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
9. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
10. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich).
11. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
12. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 11, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
13. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 pkt. 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
14. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust. 13 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty;
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik/ Użytkowniki karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej;
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/ Użytkownika karty. Użytkownika urzędnika umożliwiającego dokonanie tej transakcji
15. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
16. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie.
17. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust. 7 pkt. 1.
18. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna

reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.

19. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami rozdziału 25 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

ROZDZIAŁ 25. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH

§ 94

- Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.;
 - za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
- Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
- Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

ROZDZIAŁ 26. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 95.

- Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia Umowy z zastrzeżeniem, że:
 - Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, bez podania przyczyny, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do Banku. Strony mogą uzgodnić krótszy niż wyżej określony okres wypowiedzenia;
 - Bank może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, podając powody wypowiedzenia.
- Bank może wypowiedzieć umowę ramową w całości lub części, w przypadku:
 - braku wpływu środków pieniężnych na rachunek przez okres 3 miesięcy od dnia otwarcia rachunku;
 - niewystępowania na rachunku obrotów przez okres 12 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy;
 - niewystępowania na rachunku obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat, jeżeli stan środków na rachunku nie pozwala na bieżące pokrycie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy;
 - spowodowania niedopuszczalnego salda debetowego i nieuregulowania należności w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia;
 - niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków Umowy;
 - użytkowania karty lub Systemu ABS 24 niezgodnie z przeznaczeniem;
 - wykorzystania karty debetowej lub Systemu ABS 24 do działalności niezgodnej z przepisami prawa;
 - zaprzestania świadczenia przez Bank usług określonych w umowie lub oferowania produktu;
 - wykorzystywania rachunku do prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu;
 - udzielenia przez Posiadacza rachunku informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym uniemożliwiających dalsze prowadzenie rachunku.
- Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
 - od 1.07.2016r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;
 - przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła po 1.07.2006r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
- Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 3, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w zakresie określonym w §22 ust. 3 Regulaminu.
- Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
 - Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
 - Istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym Rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - Na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
 - Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 5 pkt 1-3 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - Rachunek wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, tj. przeprowadzane są na nim rozliczenia związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - Klient otrzymał negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - Brak jest możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego.
- Bank może wypowiedzieć Umowę zgodnie z przesłankami wymienionymi w § 95 ust. 5 pkt. 1, 2,4,7,8,9, 10.
- Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
- Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 5, z wyłączeniem zapisów pkt. 3, 5 i 6 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
- Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w § 22 ust. 2 i 3.
- Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku:
 - do spłaty całości zadłużenia na rachunku wraz należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami oraz kosztami;
 - oraz zwrotu wydanych do rachunku kart płatniczych i środków dostępu do systemu ABS 24;z upływem okresu wypowiedzenia.
- Rozwiązanie umowy nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z użycia kart debetowych.
- Wygaśnięcie umowy realizowane jest zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
- Posiadacz rachunku ma prawo od dnia poinformowania go o proponowanych przez Bank zmianach w Regulaminie lub Taryfie opłat i prowizji i nie później niż przed dniem wejścia tych zmian wypowiedzieć Umowę (w tym Umowę ramową), jeżeli nie akceptuje zmian wprowadzanych przez Bank, nie ponosząc przy tym opłat związanych z zamknięciem Umowy ramowej. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian, ww. terminie, uznaje się za wyrażenie na nie zgody.

§ 96.

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
 - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych,
 - 4) z dniem obniżenia stanu środków pieniężnych poniżej kwoty minimalnej, jeśli taka została określona dla rachunku bankowego.
2. Jeżeli umowa rachunku bankowego nie stanowi inaczej, umowa ulega rozwiązaniu, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza 20 PLN.
3. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego, Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia rozwiązania umowy zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.

§ 97

1. Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien podać w Banku sposób zadysonowania saldem rachunku.
2. Po rozwiązaniu umowy środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, o której mowa w ust. 1 nie podlegają oprocentowaniu.

§ 98

1. Warunki, sposób rozwiązania Umowy w zakresie Systemu ABS 24, kart debetowych oraz innych usług powiązanych, w tym Umowy o debet lub kredyt w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym reguluje odpowiednia Umowa.
2. Na żądanie osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem Bank dostarczy w sposób z nim uzgodniony wszelkie warunki umowne wiążące posiadacza rachunku z Bankiem.

ROZDZIAŁ 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 99.

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1¹ kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunku oszczędnościowym, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonym dla kilku osób fizycznych (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.

§ 100.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku do przekazywania wyciągów z rachunku lub na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.
6. W przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem, o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na adres, z którego wróciła korespondencja. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu.

§ 101.

1. Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych i usług powiązanych z rachunkiem bankowym, Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z Taryfą.
2. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pobierania z jego rachunków opłat i prowizji należnych Bankowi, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
3. W przypadku zamknięcia rachunku opłata za prowadzenie rachunku, opłaty abonamentowe oraz opłaty za kartę pobierane są proporcjonalnie do ilości dni trwania umowy.
4. Taryfa może ulegać zmianom w zakresie:
 - 1) obniżenia wysokości opłat i prowizji bankowych lub uzupełnienia Taryfy o nowe produkty i usługi – w każdym czasie;
 - 2) podwyższenia wysokości opłat i prowizji bankowych lub wprowadzenia nowych opłat i prowizji bankowych w przypadku:
 - a) zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS w połowie stycznia każdego roku);
 - b) podwyższenia o co najmniej 1%, w stosunku do poprzedniego kwartału, cen energii lub taryf telekomunikacyjnych lub opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności – proporcjonalnie do zmiany;
 - c) podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych lub rachunkowych, dotyczących działalności Banku i świadczonych przez Bank usług – proporcjonalnie do zmiany;
 - d) kosztów nowych usług rozszerzających zakres korzystania z rachunku.
5. Regulamin może ulegać zmianom z ważnych przyczyn:
 - a. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa stosowanych w sektorze bankowym, w szczególności zasad prowadzenia rachunkowości lub przepisów regulujących prawo podatkowe;
 - b. zmian w zakresie oferty Banku, w szczególności rozszerzenia, ulepszenia funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów dostępnych w jego ofercie i/lub zmiany formy realizacji określonych czynności i produktów;
 - c. konieczności dostosowania do najlepszych praktyk na rynku bankowym.
6. Informacje o fakcie wprowadzenia zmian w Regulaminie, Taryfie oraz Tabeli, z wyłączeniem zmian o których mowa w ust. 7, przekazywane są Posiadaczowi rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, w następujący sposób:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej jego zgody na przesłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez niego adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) poprzez dostarczenie wiadomości w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu, lub
 - 4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.
7. Zmiany dotyczące :

- a) wprowadzenia do oferty nowych produktów lub usług;
 - b) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
 - c) wprowadzenia nowego trybu zawarcia umowy,
 - d) wycofania części produktów lub usług, co nie wpływa na obowiązki oraz prawa związane z rachunkami,
 - e) zmiany funkcji rachunku i usług z nim powiązanych (jeżeli nie ograniczają one dotychczasowych funkcji rachunków i tych usług),
 - f) sposobu obsługi produktów i usług (jeżeli zmiana nie ogranicza uprawnień Posiadacza rachunku),
 - g) wprowadzenia nowego kanału sprzedaży,
 - h) marketingowych nazw produktów i usług;
 - i) wysokość oprocentowania rachunków, nie będących rachunkami płatniczymi (np. rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej),
 - j) wysokości oprocentowania rachunku na korzyść Posiadacza
 - k) wysokości oprocentowania należności przeterminowanych, ze względu na zmianę wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od momentu poinformowania Posiadacza rachunku o zmianie w sposób określony w ust. 6.
8. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Regulaminu oraz Taryfy, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany Regulaminu oraz Taryfy zostały przyjęte i obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku przez Bank.
9. Bank informując o zmianach, o których mowa w ust. 4 i 5, powiadamia jednocześnie Posiadacza rachunku, że:
- 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu oraz Taryfy Posiadacz rachunku nie złoży na piśmie Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany Regulaminu oraz Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku;
 - 2) Posiadacz rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian Regulaminu oraz Taryfy, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 3) w przypadku gdy Posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt. 1 i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian Regulaminu oraz Taryfy, bez ponoszenia opłat.

§ 102 .

1. W przypadku powstania na rachunku niedopuszczalnego salda debetowego oraz powstania zadłużenia przeterminowanego, Bank może podejmować następujące czynności wobec Posiadacza rachunku w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia oraz odzyskania należności, tj.: wysłanie przesyłek listowych (zawiadomień, monitów), z uwzględnieniem postanowień ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie prawo podejmowania, oprócz czynności wskazanych w ust. 1, dodatkowych czynności, tj.:
- 1) wysłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy;
 - 2) przeprowadzanie rozmów telefonicznych;
 - 3) przeprowadzanie wizyt.
3. W przypadku wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Bank ma prawo obciążyć Posiadacza rachunku:
- 1) dwukrotnie – opłatą za wysłanie przesyłek listowych (pobrana zostanie jedna opłata za pierwszą wysyłkę przesyłek listowych oraz jedna opłata za drugą wysyłkę przesyłek listowych, uzależnione od ilości adresatów);
 - 2) jednokrotnie – opłatą za przeprowadzenie wizyty;
 - 3) jednokrotnie – opłatą za wysłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy;
 - 4) dwukrotnie – opłatą za przeprowadzanie rozmów telefonicznych.
4. Bank może wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie przez Posiadacza rachunku niezwłocznej wpłaty środków pieniężnych na poczet spłaty zadłużenia przeterminowanego.
5. Spłata zadłużenia przeterminowanego spowoduje, że kolejne czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 nie będą wykonywane.
6. W przypadku, gdy po spłacie zadłużenia, o którym mowa w ust. 4, powstanie nowe zadłużenie z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego, Bank może po raz kolejny wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 i ma prawo ponownie obciążyć Posiadacza rachunku opłatami za wykonanie tych czynności.
7. Za czynności wymienione w ust. 1 i 2 Bank pobiera opłatę według stawek określonych w Taryfie.

§ 103

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. W razie zmiany danych osobowych wymaganych przy zawarciu umowy w szczególności takich jak imiona, nazwisko, adres zamieszkania/zameldowania, adres do korespondencji, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie o tych faktach Bank.

§ 104

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki na rachunkach w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.
3. Informacje o sytuacji ekonomiczno-finansowej Banku podawane są do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.absbank.pl.
4. Informacje o tym, że środki zgromadzone na rachunkach objęte są gwarancjami BFG podawane są do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku

§ 105

- 1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku jest język polski.
- 2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy zawartej w ramach niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
- 3. Informacje o możliwościach kontaktu z Bankiem wskazane są w Banku oraz raz na stronie internetowej Banku
- 4. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

§ 106

1. W przypadku, gdy umowy zawarte do 1 października 2012r. odwołują się do Regulaminu rachunków bankowych w złotych i w walutach wymienialnych dla osób fizycznych i regulaminów Banku, należy stosować postanowienia niniejszego Regulaminu odpowiadające zakresowi treści tych postanowień.
2. W przypadku, gdy umowy zawarte do 1 października 2012r. odwołują się do Regulaminu rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie w złotych dla osób ubezwłasnowolnionych i regulaminów Banku, należy stosować postanowienia niniejszego Regulaminu odpowiadające zakresowi treści tych postanowień.

§ 107 .

W uzasadnionych przypadkach Członek Zarządu Banku lub inny upoważniony do tego pracownik Banku, może wyrazić zgodę na otwarcie i prowadzenie rachunku w drodze indywidualnych zasad, pod warunkiem ich szczegółowego sprecyzowania w Umowie.

§ 108 .

1. Zmiany warunków Umów, wynikające ze zmian przepisów prawa, nie wymagają wypowiedzenia ani zmiany Umowy, a Bank informacje o tych zmianach poprzez:
- 1) dostarczenie informacji w postaci papierowej – na ostatni podany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji albo
 - 2) w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku w umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa.
3. Jako przepisy prawa, o których mowa w ust. 2, przyjmuje się:
- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny,

- 2) Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego,
 - 3) Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji,
 - 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe,
 - 5) Ustawa z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 6) Ustawa z dnia 28 lipca 1983r. o podatku od spadków i darowizn,
 - 7) Ustawa z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe,
 - 8) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych,
 - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 - 10) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym.
-